

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Маньково-Березовская средняя общеобразовательная школа
Милютинского района Ростовской области
ИНН 6120004488 КПП 612001001
347134, Ростовская область, Милютинский район, с. Маньково-Березовская
Пер. Соборный, 7. тел. 8(86389) 46-1-72, mberezsosh@mail.ru**

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2022-2023 учебный год

2022 год

Методическая работа - основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями, классными руководителями для овладения методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых технологий для совершенствования процесса обучения и воспитания.

Единая методическая тема школы на 2020 — 2025 гг. **«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»**

Цели, задачи методической работы на 2020-2025 годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Методическая тема на 2022-2023 учебный год:

«Современный урок – основа эффективного и качественного образования в условиях реализации обновленных ФГОС»

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока с использованием цифровых технологий и ресурсов учебных онлайн-платформ.

Задачи:

- создать условия для изучения педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР);
- организовать ознакомление обучающихся с учебными онлайн-платформами;
- обеспечить готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР.
- активнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, проектную деятельность;
- систематизировать поиск и поддержку талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения;
- совершенствовать работу с различными категориями обучающихся (слабоуспевающими, детьми с ОВЗ);
- продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и создать все условия для успешной реализации ФГОС СОО.

Формы методической работы:

Тематические педсоветы.

Методический совет.

Предметные и творческие объединения учителей.

Работа учителей по темам самообразования, создание индивидуально образовательной траектории.

Открытые уроки.

Творческие отчеты.

Работа творческих объединений.

Предметные недели.

Семинары, мастер-классы

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Консультации по организации и проведению современного урока.

Организация работы с одаренными детьми.

Педагогический мониторинг.

План методической работы на 2022-2023 учебный год

	Содержание работы	Ответственные
	<i>август</i>	
1	Проанализировать освоение ООП по уровням общего по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений; -по курсам внеурочной деятельности. Провести диагностику обучающихся, которая позволит выявить остаточные знания по предметам учебного плана и скорректировать содержание образования рабочих программ.	Заместитель директора по УР
2	Провести экспертизу рабочих программ учебных предметов, курсов. Скорректировать рабочие программы, в том числе тематическое планирование	заместитель директора по УР Руководители ШМО
3	Согласование учебно-методического обеспечения по учебным предметам.	Заместитель директора по УР
4	Педагогический совет: «Реализация образовательной деятельности педагогического коллектива школы в 2021-2022 учебном году. Новые перспективы развития – новое качество образовательной деятельности». Планы работы на 2022-2023 учебный год.	Заместитель директора по УР
5	Методическое совещание: «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений». «О требованиях к оснащению учебного кабинета». Организация смотра учебных кабинетов	Руководитель МС
6	Организация работы по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.	Руководитель МС
7	Создание документальной базы по аттестации	Заместитель директора по УР
	<i>сентябрь</i>	
1	Заседание МС №1 Обсуждение итогов проведенной работы: диагностики обучающихся; экспертизы рабочих программ коррекции тематического планирования	Руководители ШМО Руководитель МС
2	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году. Составление плана мероприятий по аттестации педагогических кадров	Заместитель директора по УР

3	О ходе работе педагогического коллектива в рамках реализации ФГОС НОО, ООО.	Зам. директора по УР
4	Скорректировать план-график повышения квалификации на три года педагогических кадров в связи с введением ФГОС	Руководитель МС
5	Педагогическая лаборатория «Дистанционные формы организации образовательной деятельности».	Руководитель МС Руководители ШМО
6	Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения обучающихся 2-4,5 классов	Руководитель МС Руководители ШМО
7	Посещение уроков учителей 5-го класса в адаптационный период.	Заместитель директора по УР
8	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской, проектной деятельности с обучающимися. Составление плана работы с обучающимися с повышенными образовательными потребностями	Зам. директора по УР
	октябрь	
1	Неделя педагогического мастерства по теме «Использование онлайн-платформ в образовательной деятельности»	Руководители ШМО
2	Заседание МС №2 «Новый подход к оценке знаний обучающихся» 1. Система формирования общеучебных умений и навыков учащихся начальной и основной школы в соответствии с требованиями ФГОС 2. Анализ результатов стартовых контрольных работ. 3. Об итогах классно – обобщающего контроля в 5-м классе	Руководитель МС Руководители ШМО
3	Оказание методической помощи учителям- предметникам, классным руководителям по организации работы развития интеллектуальных способностей, обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности.	Руководитель МС Руководители ШМО
4	Семинар по теме «Конструирование урока в контексте ФГОС СОО».	Руководитель МС Руководители ШМО
5	Информирование педагогов по вопросам нормативно – правовой базы и методических рекомендаций по ФГОС	Руководитель МС Руководители ШМО
6	Неделя естественно-математического цикла: химия, биология, информатика, математика, физика	Заместители директора по УР
7	Анкетирование «Методические затруднения при работе в условиях новых ФГОС»	Руководители ШМО
8	Отслеживание результативности работы учителей с одарёнными детьми.	Руководители ШМО
9	Педагогический совет	Руководитель МС
10	Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Руководители ШМО, учителя-предметники
11	Участие в образовательных конкурсах для обучающихся и педагогов, проектах различных направлений и уровней.	Руководители ШМО, учителя-предметники
12	Посещение уроков учителя 1-го классов в адаптационный период	Руководитель МС Руководители ШМО
	ноябрь	
1	Заседание МС №3 «ФГОС ООО: первые успехи. Преимущество в работе» 1. Система формирования общеучебных умений и навыков учащихся начальной и основной школы в соответствии с требованиями ФГОС 2. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 3. Об итогах классно – обобщающего контроля в 1-м классе.	Руководитель МС Руководители ШМО

2	Педагогический совет	директор
3	Посещение уроков учителей с целью выявления Эффективности организации продуктивной деятельности	зам. Директора по УР
4	Семинар по теме «Ключевые компетенции, определяющие современное качество начального, основного общего и среднего общего образования»	Руководитель МС Руководители ШМО
5	Участие в предметных конкурсах и олимпиадах различного уровня.	Руководители ШМО, учителя-предметники
6	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Руководители ШМО, учителя-предметники
7	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВСОКО	Заместитель директора по УВР
8	Неделя гуманитарного цикла: русский язык, литература, история, обществознание, английский язык, география	
	декабрь	
1	Заседание МС №4 1. «Оценивание образовательных результатов обучающихся в условиях реализации ФГОС» 2. Организация системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла, естественно-математического цикла. 3. Организация системной подготовки к ВПР по предметам. 4. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.	Руководитель МС Руководители ШМО
2	Круглый стол «Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС».	Руководитель МС Руководители ШМО
3	Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за деятельностью учащихся с повышенными учебными способностями.	Руководитель МС
4	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Руководители ШМО, учителя-предметники
5	Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах	Руководители ШМО, учителя-предметники
6	Работа проблемно-творческих групп	Руководитель МС Руководители ШМО
7	Посещение уроков, курсов занятий внеурочной деятельности по плану	Заместитель директора по УР
8	Осуществление сравнительного анализа учебной успеваемости учащихся обучающихся на «4» и «5», определение направлений коррекционной работы	Руководитель МС Руководители ШМО
	январь	
1	Семинар по теме: «Современные технологии как инструмент управления качеством образования»	Руководитель МС
2	Заседание МС №5 1. Результативность методической работы школы за первое полугодие 2. Итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 3. Работа по преемственности начальной и основной школы	Руководитель МС Руководители ШМО
3	Индивидуальные консультации педагогов по процедуре аттестации	Заместитель директора по УР
4	Методическая помощь участникам конкурсов	Руководитель МС

	педагогического мастерства	Руководители МО
5	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	Руководитель МС Руководители МО
6	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	
Февраль- март		
1	Отчёты учителей по темам самообразования Руководители МО (открытые уроки, мастер-классы, семинары, круглые столы)	Руководители ШМО, учителя-предметники
2	Неделя эстетического цикла: ИЗО, музыка, физическая культура, ОБЖ	Руководитель МС Руководители МО
3	Педагогическая мастерская по теме «Методическая компетентность в условиях реализации стандартов нового поколения»	Руководитель МС Руководители МО
4	Заседание МС №6 . 1.Подготовка к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов. 2. Определение степени подготовленности участников образовательного процесса к государственной (итоговой) аттестации и готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования.	Руководитель МС Руководители МО
5	Педагогический совет	Заместитель директора по УР. Руководитель МС
6	Организация работы со слабоуспевающими и детьми ОВЗ (посещение уроков, ликвидация пробелов в знаниях учащихся)	Заместитель директора по УР.
7	Рассмотрение УМК, списка учебников на 2023-2024 учебный год.	Заместитель директора по УР Руководитель МС
8	Неделя начальных классов: 1-4 классы	
Апрель-май		
1	Применение на уроках современных технологий, игровых, учебно-исследовательских, коммуникативных, проблемно-поисковых и здоровьесберегающих технологий.	Руководители ШМО Руководитель МС
2	Участие в муниципальных мероприятиях инновационных педагогических и управленческих идей.	Руководители ШМО Заместитель директора по УР
3	Консультации с учителями-предметниками по вопросам: -успеваемости, - уровня трудности заданий, индивидуальных способностей школьников	Руководитель МС
4	Подготовка и публичное выступление обучающихся на школьной научно-практической конференции исследовательских проектов обучающихся	Руководитель МС Руководители МО
5	Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа. Посещение уроков аттестующихся учителей	Заместитель директора по УР
6	Заседание МС №7 Итоги МР 1. Итоги проведения пробных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ в выпускных классах. 2. О проведении ГИА выпускников 9,11 кл 3. Подведение итогов года, задачи на следующий учебный год.	Руководитель МС Руководители ШМО
7	Педагогический совет	Руководитель МС

8	Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах	Руководитель МС Руководители ШМО
9	Круглый стол учителей-новаторов по теме «Самодиагностика - условие развития профессиональной компетентности»	Руководители МО
10	Заседание МС №8	Руководитель МС
11	Выявление динамики методического уровня преподавания	Руководители ШМО
12	Педагогический совет	Заместитель директора по УР

**План-график основных методических мероприятий по реализации
ФГОС среднего общего образования**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, исполнители
1	Пополнение и приобретение УМК, оснащение кабинетов	август 2022	Зав. библиотекой
2	Освоение и внедрение новых педагогических технологий в учебно-воспитательном процессе	1 раз в полугодие (проектная, технология критического мышления, системно-деятельностного подхода)	Зам. директора
3	Работа с одаренными учениками	В течение года	Зам. директора по УР
4	Повышение квалификации педагогов на курсах повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УР
5	Создание электронных портфолио педагогами	В течение года	Зам. директора по УР
6	Аттестация педагогов	В течение года	Зам. директора по УР
7	Мониторинг преемственности образования основного общего и среднего общего образования	1 четверть (Проведение мониторинга, анализ адаптации обучающихся)	Зам. директора по УР
8	Предпрофилизация образования среднего и профилизация старшего звена	1 полугодие (выявление социального заказа)	Зам. директора по УР
	Метапредметные знания и их значимость	1 полугодие (в рамках заседаний ШМО)	Зам. директора по УР
	Разработка индивидуальных образовательных траекторий развития в условиях общеобразовательной школы	В течение года	Зам. директора по УР

Директор МБОУ Маньково-Березовской СОШ: _____ /Е.В. Борисова/